

証明書発行願

星槎大学学長 殿 (西暦 年 月 日提出)

以下の証明書を発行くださるよう、お願いします。

(願出者)

| | | | | |
|-------------------|--|------|------------------------------------|---|
| 学籍番号 | | フリガナ | | |
| | | ローマ字 | | |
| | | 氏 名 | | (印) |
| 生年月日 | 西暦 年 月 日 (歳) | | 性別 | <input type="checkbox"/> 男 <input type="checkbox"/> 女 |
| 正科生 | <input type="checkbox"/> 在学中 <input type="checkbox"/> 休学中 <input type="checkbox"/> 卒業 (年 月) | | <input type="checkbox"/> 退学 (年 月) | |
| 科目等履修生 | <input type="checkbox"/> 在学中 <input type="checkbox"/> 修了 在籍期間 (年 月～ 年 月) | | | |
| 連絡先電話番号 (携帯電話でも可) | | | | |
| — — 自宅・勤務先等 | | | | |

※ 必ず自署・捺印してください。英文の証明書を希望される場合はローマ字も記入してください。

(願出内容)

| 証明書種類 | 手数料(1通) | 数 | 備 考 |
|-----------------------|---|---|-----|
| 在学証明書(現在、在学している方) | 300円 | 通 | |
| 在籍証明書(卒業、退学、学修が終了した方) | 300円 | 通 | |
| 成績・単位修得証明書 | 300円 | 通 | |
| 単位修得見込証明書 | 300円 | 通 | |
| 卒業証明書(正科生のみ) | 300円 | 通 | |
| 卒業見込証明書(正科生のみ) | 300円 | 通 | |
| 推薦書(正科生のみ) | 1,000円 | 通 | |
| 利用目的 | <input type="checkbox"/> 就職 <input type="checkbox"/> 勤務先届出 <input type="checkbox"/> 他大学提出 <input type="checkbox"/> 勤労学生控除 <input type="checkbox"/> 教員採用試験 <input type="checkbox"/> その他 () | | |
| 通信欄 | | | |

※ 英文の証明書は600円/通、英文の推薦書は2,000円/通です。

(通信欄に「英文希望」と明記してください)

(注意)

以下のものを同封の上、郵送してください。

- ① 証明書発行手数料 1通につき300円(郵便小為替) ※小為替には何も記入しないでください。
- ② 返信用の長3封筒(返信の宛先を明記してください)
- ③ 返信用切手(1通82円、4通まで92円、7通まで140円) ※返信用封筒に貼付

証明書発行願の提出先

星槎大学 横浜事務局「証明書係」
〒227-8522
横浜市青葉区さつきが丘8-80

【事務局記入欄】

| 受付日 | 処理日 | 担 当 |
|-----|-----|-----|
| | | |