

## 休 学 願

星槎大学学長 殿

(西暦 年 月 日提出)

(願出者)

|                   |  |    |  |         |     |   |
|-------------------|--|----|--|---------|-----|---|
| 学籍番号              |  |    |  | フリガナ    |     |   |
|                   |  |    |  | 氏 名     | (印) |   |
| 生年月日              |  | 西暦 |  | 年 月     |     | 日 |
| 連絡先電話番号 (携帯電話でも可) |  |    |  |         |     |   |
| —                 |  | —  |  | 自宅・勤務先等 |     |   |

※ 必ず自署・捺印すること

(願出内容)

|                |                                                            |
|----------------|------------------------------------------------------------|
| 休学する理由<br>について | 1. 学力上の理由による      2. 身体的な理由による<br>3. 経済的な理由による      4. その他 |
|                | (上欄で○印をつけた項目について、具体的に記入してください)                             |
| 休学期間           | 西暦 年 月1日から西暦 年 月末日まで                                       |

(注意)

1. 休学許可期間は1年単位です。
2. 休学の始期は、4月生は4月1日、10月生は10月1日からとなります。
3. 84円切手を同封のうえ、横浜事務局「学籍係」宛に郵送してください。  
(提出期間 4月生：3～5月末 10月生：9～11月末)  
(切手は小袋に入れるかクリップ等で退学願に留めてください)
4. 休学期間中も年間登録料 (5,000円/年) が発生します。

— 休学願の提出先 —

星槎大学 横浜事務局「学籍係」  
〒227-8522  
横浜市青葉区さつきが丘8-80

【事務局記入欄】

| 受付日 | 処理日 | 担 当 |
|-----|-----|-----|
|     |     |     |