

## 退 学 願

星槎大学学長殿

下欄のとおり、確認事項を確認・理解した上で退学を希望いたしますので、お認めいただけますようお願いいたします。

<b>【願出者・願出内容】</b>	提出日（西暦）：                      年                      月                      日
学籍番号	フリガナ
	氏名 <span style="float: right;">（自署）</span>
生年月日	西 曆                      年                      月                      日
連絡先電話番号（日中に連絡が取れる電話番号） —    —    （自宅・勤務先・携帯電話等）	
退学受理通知送付先（登録住所が <u>変更になった方のみ</u> 記載してください） 〒                      -	
退学日 <small>（A・B いずれかに○）</small>	<b>A.年度末をもって退学する</b> （今年度、修得した科目の <u>単位認定後の退学</u> ） ※提出可能期間：4月生2月1日～5月31日 <b>必着</b> 、10月生8月1日～11月30日 <b>必着</b>
	<b>B.年度の途中で退学する</b> （単位認定日を迎えていない科目については成績がついていても無効となることを理解しています） <b>【退学希望日】</b> 年                      月末日 <span style="float: right;">※原則、提出日の翌月末の退学となります。</span>
退学する理由 <small>（1～4 いずれかに○）</small>	1. 学修目的を達成したため                      2. 身体的な理由による 3. 経済的な理由による    4. その他
	（上欄で○印をつけた項目について、具体的に記入してください）

**【確認事項】**

- 学生ハンドブック「退学の手続き（正科生のみ）」の項目を確認・理解しました。
- 未納となっている学費等はありません。（未納があると退学できません。支払ってから退学手続きを行ってください）
- 退学願提出後の退学希望の取下げは行えないことを理解しました。
- 退学後、再度入学したい場合は新規出願の手続きが必要であることを理解しました。  
※資格や免許の取得にあたり、学籍が分かれてしまうことで不利益が生じる場合があることを理解した上で、退学の手続きを行います。

**提出先**

〒227-8522  
神奈川県横浜市青葉区さつきが丘 8-80  
**星槎大学横浜事務局「学籍係」**

**送付物**

- ・退学願（本書面）
- ・切手（110円分）  
【小袋に入れるかクリップ等で退学願にとめる】

**【事務局記入欄】**

受付日	一覧入力	経理確認	承認会議	基幹入力	受理通知