

## 【記入例】証明書発行願（教員免許状関連）

申請日：西暦 2024 年 9 月 1 日

学籍番号								フリガナ	セイサ	アオバ	(旧姓)
1	2	3	4	5	6	7	8	氏名	星槎 青葉		
生年月日		西暦 2000 年 4 月 1 日 ( 24 歳)									
正科生		<input type="checkbox"/> 在学中 <input type="checkbox"/> 休学中 <input checked="" type="checkbox"/> 卒業( 2022 年 3 月) <input type="checkbox"/> 退学( 年 月)									
科目等履修生		<input type="checkbox"/> 在学中 <input type="checkbox"/> 修了 在籍期間( 年 月~ 年 月)									
連絡先電話番号(日中連絡のつく番号)								090 - **** - ****			

## 1. 発行希望証明書の種類・校種・通数／利用目的

発行希望証明書	発行希望証明書の校種	社会				
学力に関する 証明書	幼稚園	通				
	小学校	通				
	中学校	1 通				
	高等学校		通	1 通	通	通
	特別支援学校	1 通				
単位修得 見込証明書 (学力に関する 見込証明書)	幼稚園	通				
	小学校	通				
	中学校		通			通 通
	高等学校			通	通	通 通
	特別支援学校	通				
教員免許状 取得見込証明書	幼稚園	通				
	小学校	通				
	中学校		通			
	高等学校					
	特別支援学校	通				
合計通数／合計金額 (1 通につき 500 円で合計金額を計算)		合計通数	3 通	／	合計金額	1500 円
証明書の利用目的 いずれかに✓ (教員免許状申請に✓をした場合は、 次の2の回答必須)		<input checked="" type="checkbox"/> 教員免許状申請 (申請先教育委員会: 神奈川県) <input type="checkbox"/> 教員採用試験 <input type="checkbox"/> 他大学提出 <input type="checkbox"/> 教育委員会へ相談 <input type="checkbox"/> その他 ( )				

本学から確認事項がある場合は連絡するため、必ず連絡が取れる電話番号を記入

表中の発行を希望する証明書の当てはまる欄に、希望通数を記入

発行を希望する合計通数と、  
合計通数×500 円の合計金額を記入

## 2. 教員免許状取得状況調査(教員免許状申請用に学力に関する証明書希望の方は回答必須)

右の QR コードを読み取り、又は、URL <https://forms.gle/EXuVJTrFxNTCirZQ8> より回答のこと。QR コードまたは URL から回答ができない場合のみ本紙 3~4 ページ目に記入のうえ、本学郵送時(証明書発行申請時)に同封してください。



## 【事務局記入欄】

「証明書の利用目的」で教員免許状申請にチェックをしたかたは、  
QR コードまたは URL から調査に回答

発送日

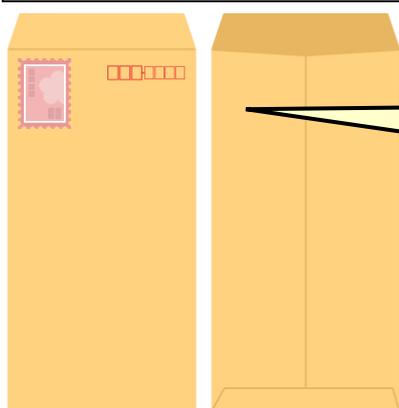
担当

/

次ページへ続く

「証明書発行願(教員免許状関連)」に記入したら、次は以下のものを用意しましょう。

### 返送用封筒(長形 3 号封筒)の用意



#### 返送用封筒の表面

- ・返送にかかる料金分の切手を貼ってください。※
- ・返送の宛先、宛名を記載してください。

便箋用の洋形封筒の大きさでは、証明書が入りません！返送用は長形 3 号封筒(または角形 2 号封筒)を用意してください。



※ 証明書の発行通数に対応した返送切手代(2024年10月1日郵便料金改定後の料金)

1 通～4 通の場合:110 円の切手貼付

5 通以上の場合:180 円(5 通以上の場合、角形 2 号封筒にしてください。)

(速達を希望される場合は、300円分の郵便切手を追加で貼り付けてください。)

2024年10月1日から郵便料金改定に伴う本学の対応については、別途案内を確認してください。

### 証明書発行手数料の用意

ゆうちょ銀行や郵便局にて、発行手数料分の定額小為替を購入してご用意ください。

(1 通の証明書発行につき 500 円)

定額小為替には何も記入しないでください。

一部を切り離したりせず、破れや汚れのないようにしてください。

発行料の合計金額分をまとめてご購入いただいても構いません。

〔例:2 通発行希望なので、1,000 円分 1 枚の定額小為替を用意。〕

3 通発行希望なので、750 円分を 2 枚の定額小為替を用意。〕



### 【証明書発行願の送付先】

〒227-8522

神奈川県横浜市青葉区さつきが丘 8-80 星槎大学 横浜事務局「証明書係」



#### 星槎大学へ送るもの

- ・記入済みの「学力に関する証明書 発行願(教員免許状関連)」
- ・証明書発行手数料(1 通につき 500 円の定額小為替)
- ・返送用封筒(宛先記載・切手貼付)
- ・(QR コードまたは URL から回答しなかった方のみ、教員免許状取得状況調査 回答用紙に記入して同封してください。)

ここまで用意できたら準備 OK です！送りましょう！