

郵便料金の改訂に伴う大学の対応について

2024年10月1日より、郵便料金が改訂となります。改定後の料金等の詳細は郵便局HPにてご確認ください。大学へ送付される郵便物の料金に不足が生じないよう、ご注意ください。

料金不足がある場合には不足分の切手を追加で本学へ郵送いただきます。切手不足等の事情で到着しない場合、大学は責任を負うことができません。あらかじめご了承ください。

また、証明書発行等の諸手続きについては、以下の通り予定しております。

1. 証明書等の返送^{※1}でお預かりする返信用封筒について

①9月15日以前に証明書発行願を本学にお送りいただく場合

旧料金分の切手を貼付してください。

9月15日以前の「消印」で送付いただいた場合は、9月中に発送するように努めます。ただし、発行にあたり確認事項等が生じ、9月中の発送に間に合わない場合は不足分の切手を本学にお送りいただきます。料金に不足が生じると発送に遅れが生じますので、恐れ入りますが不足が生じないように切手の貼付をお願い致します。

②9月16日以降に証明書発行願を本学にお送りいただく場合

原則として10月1日以降に順次発送となりますので、新料金分の切手を貼付してください。

※1 通常の証明書の他に支援教育専門士および児童指導員の修了証の発行、学割証の発行時に必要な返信用封筒についても同じタイミングでの郵便料金の切り替えとなります。

2. 休学願と一緒にお預かりする切手について

10月1日より休学を希望される10月生は、新料金（110円）の切手を同封してください。**【9月30日必着】**（4月生が10月1日から休学することはできません）

3. 退学願と一緒にお預かりする切手について

退学は原則、毎月の月末を退学日としています。万一、希望日の退学とならない場合には個別にメールでご連絡をさせていただきます。郵便料金に不足が生じる場合には、不足分の切手を本学へお送りいただきます。

①8月31日付退学希望の方【8月10日必着】

現行料金（84円）の切手を同封してください。（9月末までに退学受理通知を返送しませぬ）

②9月30日付退学希望の方

新料金（110円）の切手を同封してください。

以上