

## 休学願

星槎大学学長 殿

(西暦 年 月 日提出)

(願出者)

学籍番号				フリガナ		
				氏	名	(印)
生年月日		西暦		年		月 日
連絡先電話番号 (携帯電話でも可)						自宅・勤務先等

※ 必ず自署・捺印すること

(願出内容)

休学する理由 について	1. 経済的な理由による	2. 身体的な理由による
	3. 学力上の理由による	4. その他
	(上欄で○印をつけた項目について、具体的に記入してください)	
休学期間	西暦 年 月1日から西暦 年 月末日まで	

(注意)

1. 休学許可期間は1年単位です。
2. 休学の始期は、4月生は4月1日、10月生は10月1日からとなります。
3. 休学受理通知用返信封筒1通 (宛名を明記し、84円切手を貼付) と学生証を同封のうえ、横浜事務局「学籍係」宛に郵送してください。  
(提出期間 4月生：3～5月末 10月生：9～11月末)
4. 休学期間中も年間登録料 (5,000円/年) が発生します。

—— 休学願の提出先 ——

星槎大学 横浜事務局「学籍係」  
〒227-8522  
横浜市青葉区さつきが丘8-80

【事務局記入欄】

受付日	処理日	担当