証明書発行願＜教員免許状関連＞

星槎大学学長　殿

〔願出者〕　　（西暦　　年　　月　　日提出）

学籍番号								フリガナ	
								氏　　名	印
生年月日	西暦　　年　　月　　日（　　歳）								
正科生	□在学中　□休学中　□卒業（　　年　　月）　□退学（　　年　　月）								
科目等履修生	□在学中　□修了　在籍期間（　　年　　月～　　年　　月）								
連絡先電話番号（日中連絡のつく番号） －　　－									

〔願出内容〕

証明書種類	手数料（1部）	部数	種別※1	備考※2
学力に関する証明書 幼・小・中〈社〉・中〈保体〉 中〈英〉・高〈地歴〉・高〈公〉 高〈保体〉・高〈英〉・特支 ※ いずれかに○をつけてください	300円	部	旧・新	
単位修得見込証明書 幼・小・中〈社〉・中〈保体〉 中〈英〉・高〈地歴〉・高〈公〉 高〈保体〉・高〈英〉・特支 ※ いずれかに○をつけてください	300円	部	旧・新	
教員免許状取得見込証明書※3 幼・小・中〈社〉・中〈保体〉 中〈英〉・高〈地歴〉・高〈公〉 高〈保体〉・高〈英〉・特支 ※ いずれかに○をつけてください	300円	部		
利用目的	□他大学提出　□教員採用試験　□教育委員会へ相談 □教員免許状申請（申請先教育委員会：　　） □その他（　　）			

※1　種別：旧法・新法どちらかを選択してください。不明な場合は、教職総合支援センターまでご相談ください。

〔注意〕

以下のものを同封の上、郵送してください。

①証明書発行手数料　　1部につき300円（定額小為替）※小為替には何も記入しないでください。

②返信用の**長３封筒**に返信の宛先を明記のうえ、返信用切手貼付（1～2部：84円、3～4部：94円、5部～：140円（角2封筒））

※2　複数の免許種の証明書を申請する場合は、備考欄に希望の免許種・発行数を明記してください。

【教員免許状取得見込証明書※3についての注意】

「教員免許状取得見込証明書」の発行は、本学で別表１に沿って必修科目（66条の6に定める科目含む）を全て履修している場合のみ発行可能です。（１種免許状のみ）

「教員免許状取得見込証明書」の発行には、下記必要書類がありますので、入学・編入時に未提出の場合は発行願に添えて提出してください。

発行希望の学校種	必要書類（コピー可）
幼稚園・高等学校	①基礎資格証明書（卒業証明書）：本学卒業と同時に免許を取得される場合は不要
小学校・中学校	①基礎資格証明書（卒業証明書）：本学卒業と同時に免許を取得される場合は不要 ②介護等体験証明書のコピー
特別支援学校	①基礎となる免許状（幼･小･中･高いずれかの免許状）のコピー

【事務局記入欄】

受付日	入金	発行日	発送日	担　　当
	小： 封：			

＜証明書発行願の送付先＞

星槎大学 横浜事務局「証明書係」 〒227-8522　横浜市青葉区さつきが丘8-80