

## 証明書発行願〈教員免許状関連〉

(平成 年 月 日提出)

星槎大学学長 殿

以下の証明書を発行くださるよう、お願いします。

(願出者)

学籍番号			フリガナ		
			氏 名	印	
生年月日	大・昭・平	年 月 日 ( 歳 )	性別	<input type="checkbox"/> 男	<input type="checkbox"/> 女
正科生	<input type="checkbox"/> 在学中 <input type="checkbox"/> 休学中 <input type="checkbox"/> 卒業 ( 年 月 ) <input type="checkbox"/> 退学 ( 年 月 )				
科目等履修生	<input type="checkbox"/> 在学中 <input type="checkbox"/> 修了 在籍期間 ( 年 月～ 年 月 )				
連絡先電話番号 (携帯電話でも可)					
— — 自宅・勤務先等					

※ 必ず自署・捺印してください。

(願出内容)

証明書種類	手数料 (1通)	数	備 考
学力に関する証明書 幼・小・特支・中(社)・中(保体) 高(公)・高(保体) ※ いずれかに○をつけてください	300円	通	
単位修得見込証明書 幼・小・特支・中(社)・中(保体) 高(公)・高(保体) ※ いずれかに○をつけてください	300円	通	
教員免許状取得見込証明書 (種類: 幼・小・中・高・特) ※ いずれかに○をつけてください	300円	通	
利用目的	<input type="checkbox"/> 他大学提出 <input type="checkbox"/> 教員採用試験 <input type="checkbox"/> 教育委員会へ相談 <input type="checkbox"/> 教員免許申請 (申請先教育委員会: ) <input type="checkbox"/> その他 ( )		

(注意)

所定の手数料と返信用封筒(長3封筒)と切手(郵便料金分の切手)を同封のうえ、横浜事務局「証明書係」宛に郵送してください。

- ※ 複数の免許種の「学力に関する証明書」を申請する場合は、備考欄に何が何通必要かご記入ください。
- ※ 証明書手数料は、手数料分の郵便小為替でお願いします。現金での受付は扱っておりません。
- ※ 郵便料金：1通82円、4通まで92円、7通まで140円になります。

## 【教員免許状取得見込証明書についての注意】

- ※ 「教員免許状取得見込証明書」の発行は、本学で別表1に沿って必修科目を全て履修している場合のみ発行可能です。(1種免許状のみ)
- ※ 「教員免許状取得見込証明書」の発行には、下記のとおり別途必要書類(コピー可)がありますので、発行願に添えて提出してください。

発行希望の学校種	必要書類(コピー可)
幼稚園・高校	①基礎資格証明書(卒業証明書):本学卒業と同時に免許を取得される場合は不要
小学校・中学校	①基礎資格証明書(卒業証明書):本学卒業と同時に免許を取得される場合は不要 ②介護等体験証明書のコピー
特別支援学校	①基礎となる免許状(幼・小・中・高いずれかの免許状)のコピー

証明書発行願の提出先

星槎大学 横浜事務局 〒227-8522 横浜市青葉区さつきが丘8-80
--

【事務局記入欄】

受付日	処理日	担 当