

2017年4月からの学び方と手続きについて

科目等履修生・特別科目等履修生・特修生として学ばれた方は、3月で2016年度の学修が修了します。ご自身の目標達成や新たな目標に向けて引き続き学修を予定している方に以下のとおり、少しでも余裕ある準備をしていただきたく、お早めの継続手続きのご案内をさせていただきます。

正科生 に変更して学ぶ	科目等履修生 として学ぶ	現在、特別科目等履修生の方		現在、特修生の方	
		特別科目等履修生 として学ぶ	特別科目等履修生 として学ぶ	特修生 として学ぶ	特修生 として学ぶ
■免許や資格の取得、自分磨き、生涯学習など、様々な目的で自分のペースで学び続けたい 検定料 10,000 円 入学金 30,000 円 全額免除	■1年間で必要な科目のみ学びたい ※正科生として学ぶ方が負担を軽くできる場合がありますので、ご相談ください	■すでに星槎大学を卒業している ※正科生の学費で学び続けることが可能です	■18歳以上で、正科生として入学を希望しているが、修得済の単位数が16単位未満		
↓					
「星槎大学志願書（継続用）」をお送りください					
登録料 3,000 円/年間	登録料 10,000 円/年間	登録料 3,000 円/年間	登録料 10,000 円/年間	登録料 3,000 円/年間	登録料 10,000 円/年間
授業料 5,000 円/単位	授業料 8,000 円/単位	授業料 5,000 円/単位	授業料 8,000 円/単位	授業料 5,000 円/単位	授業料 8,000 円/単位
SC 受講料 10,000 円/単位	SC 受講料 10,000 円/単位	SC 受講料 10,000 円/単位	SC 受講料 10,000 円/単位	SC 受講料 10,000 円/単位	SC 受講料 10,000 円/単位

必ずご確認ください

2019年度(平成31年度)4月に「教育職員免許法」の改正が予定されています。それに伴い、現法令の科目から新しい法令に基づいた科目に変更しなければならない可能性があります。

今後、2019年(平成31年度)以降に渡って、教員免許の取得を目指される場合は、学生区分を正科生に変更して学ばれることをおすすめします。

詳しくは、同封している別紙「**重要なお知らせ 教員免許状取得を目指されている方へ**」をご覧ください。

☆正科生に学生区分を変更される方は、ご自身に該当する下記いずれかの書類を横浜事務局までご提出ください。

- ◆最終学歴(高等学校以上)の「卒業証明書」
 - ◆中退した短大・大学の「単位修得証明書」(在籍期間が明記されているもの)
 - ◆「専門学校修了・単位修得証明書」
- ※正科生以外の学生区分での継続を希望される方は必要ありません。

お問い合わせ
 星槎大学 横浜事務局
 〒227-8522 神奈川県横浜市青葉区さつきが丘 8-80
 TEL:045-979-0261 FAX:045-971-2791
 E-mail:keizoku@seisa.ac.jp

星槎大学志願書(継続用)

記入年月日 201 年 月 日

学籍番号	氏名

現在の学生区分のまま継続しますか？

右記いずれかに○をつけてください。

はい いいえ

「いいえ」に○をつけた方は、
 正科生変更後の専攻、入学年次について下表の該当欄に○(✓)をつけてください。

正科生(1年次)

希望する専攻に✓をつけてください

共生科学専攻 初等教育専攻 福祉専攻 スポーツ身体表現専攻

他大学での修得単位(60単位まで)の認定を希望しますか？

はい いいえ

※高校以上の卒業証明書(または高校卒業程度認定試験合格証明書)をお送りください。
 (特修生で16単位以上修得し、正科生1年次に入学する場合は、証明書は不要です。)

正科生(2年次):共生科学専攻

※4年制大学・短期大学の単位修得証明書(30単位以上)を同封してください。
 (通信制の場合はスクーリング単位7単位を修得していること)

正科生(3年次)

希望する専攻に✓をつけてください

共生科学専攻 初等教育専攻 福祉専攻 スポーツ身体表現専攻

※短期大学の卒業証明書、または4年制大学の成績証明書(62単位以上)を同封してください。
 (通信制の場合はスクーリング単位15単位を修得していること)
 ※専門学校を卒業された方は、本学指定の「専修学校専門課程修了・単位修得証明書」を専門学校で記入していただき、お送りください。(修業年限2年以上で修了に必要な総授業時間が1,700時間以上の専門学校)

正科生(4年次):共生科学専攻

※4年制大学(または3年制短期大学)の卒業証明書、または4年制大学の成績証明書(92単位以上)を同封してください。
 (通信制の場合はスクーリング単位22単位を含んでいること)
 ※専門学校を卒業された方は、本学指定の「専修学校専門課程修了・単位修得証明書」を専門学校で記入していただき、お送りください。(修業年限3年以上で修了に必要な総授業時間が2,550時間以上の専門学校)

【「星槎大学志願書(継続用)」の提出にあたって】

- 次年度の学修がスムーズに始められるよう、余裕をもってご提出ください。
- 郵送またはファックスにてご提出ください。
- 学生区分を正科生に変更する場合、検定料・入学金(計40,000円)は免除となります。(登録料・編入料のみ必要)
- 締め切りは4月30日(日)までとなっております。

星槎大学志願書(継続用)提出先
 星槎大学 横浜事務局
 〒227-8522 神奈川県横浜市青葉区さつきが丘 8-80
 FAX:045-971-2791

事務局使用欄	
受付日	受付者

【星槎大学からの重要連絡 2017年3月号同封】

キリトリせん

申請票で登録される方は、以下の注意事項をご確認いただきお手続きください。

必ずこちらをよく読んでうえで申請票にご記入ください

1年間にどの科目を学ぶかを決め、学生ポータルサイト、もしくは履修科目登録用紙（本紙）で履修科目登録を行います。これにより学納金が決まりますので、慎重に登録しましょう。また、一度登録した科目は変更できませんのでご注意ください。なお、履修科目の選択には「履修の手引」や「学習指導書」、「スクーリング・科目修得試験ガイドブック」をご覧ください。

履修登録時の注意

- 本年度に履修する科目の科目コード(6桁)と科目名を正しく記入してください。科目コードと科目名を間違えると、正しく登録できない場合があります。
- 教科書不要の方は、申請票(右ページ)の「教科書」欄の不要に必ず○をつけてください。(教科書が複数ある場合は、別紙を用意し、必要な教科書名を記入してください)
- ご自身で「学習指導書」のダウンロードができない場合は、印刷版(有料)の必要欄に○をつけてください。
※「学習指導書」は学生ポータルサイトから無料でダウンロードできます。
※「学習指導書」は学修を進めるうえで必要になりますので、お早めにご準備ください。

「学習指導書」(印刷版)：100円/1科目
送料：250円/1回

- 再履修登録をする場合には、申請票の右にある「再履修」欄に○をつけてください。
※再履修は、1年目に学修途中で未修得となった場合、2年目の履修に適用されます。3年目以降の場合、学修履歴は継続されず、「新規登録」となります。

登録科目の変更・キャンセルについて

- 2017年9月に追加履修登録受付期間を設けています。(期間外の追加登録については事務局までご相談ください)
- 学納金をご入金いただいた後は登録科目を変更することはできませんので慎重にご検討ください。
※履修登録後、1週間以内で未入金の場合は、登録科目の変更、キャンセルが可能です。手続きに時間を要しますのでご注意ください。



2017年度 履修科目登録申請票
(4月科目等履修生・特修生)

提出日： 年 月 日

学籍番号	
氏名	
電話番号	

郵送セットが必要な方はこちらに○→
(スクーリング・試験申込書、レポート提出用表紙など)

科目コード	科目名	単位数		教科書		学習指導書印刷版	再履修
		総単位	SC	必要	不要	必要	
1							
2							
3							
4							
5							
6							
7							
8							
9							
10							
11							
12							
13							
14							
15							
16							
17							
18							
19							
20							
合計単位数							

必ずどちらかに○をつけてください。

キリトリせん

《事務局記入欄》 最大48単位まで

登録料	前年度入金	教育実習	教職科目	福祉専攻科目	その他
<input type="checkbox"/> 10,000円 <input type="checkbox"/> 3,000円(特別科目等履修生)					