

ZOOM（ズーム）について

星槎大学 横浜事務局

スクーリングを自宅などで受講する場合、ZOOM（ズーム）というシステムを使用します。

ZOOMを使用すると、双方向通信や、PC画面（パワーポイント資料など）の同時共有、またはグループディスカッションなど、遠隔地にいながら、さまざまな形でリアルタイムの学修が可能となります。

<ZOOMを使用するための準備物>

ZOOMを使用する際には、基本的に以下の5点が必要になります。

- ① PC（可能な限り新しいものをご使用ください
※音声・映像の事前テストは事務局と日程日時調整し行います）
- ② インターネットに接続できる環境（同時双方向通信システムを使用しながら学修を深めていきますので、光回線のご準備を推奨いたします。）
- ③ PC用カメラ（現在のノートパソコンには付属している場合がほとんどです）
- ④ PC用MIC（現在のノートパソコンには付属している場合がほとんどです）
- ⑤ イヤフォン（ヘッドフォン、または④と一体になったヘッドセットでも可）

<ZOOMのつなぎ方>

横浜事務局より登録されているメールアドレスにURLを送信しますので、受信者がクリックすることで接続できます（1クリック目）。

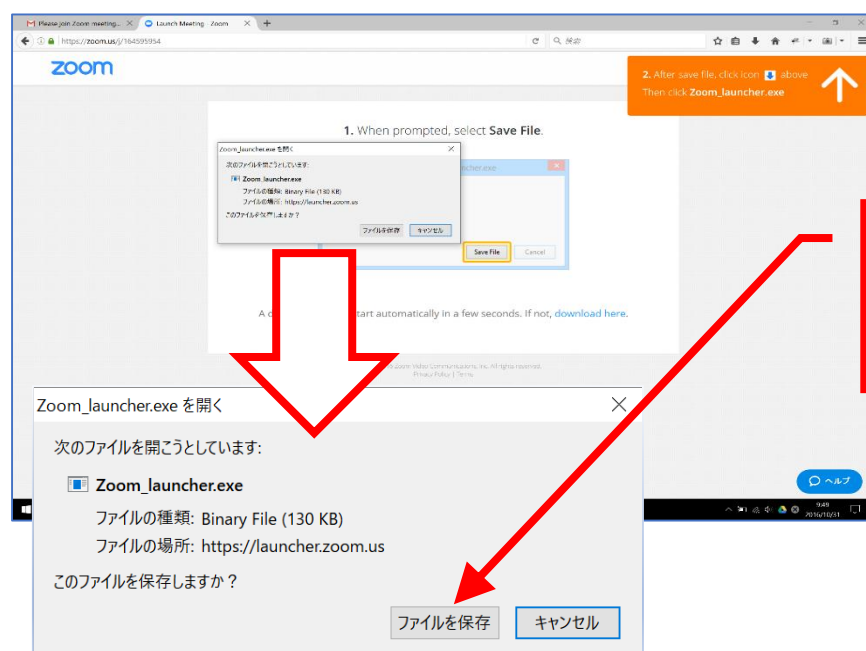
〇〇さま

ZOOMの会議を始めます。以下のURLをクリックして参加してください。

<https://zoom.us/j/659699667>

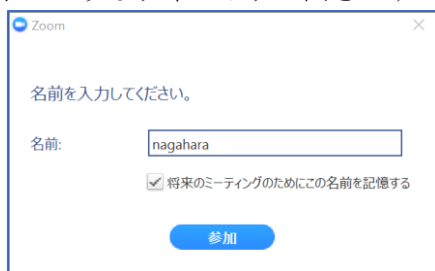
※ 「<https://zoom.us/j/>」のあとの9~10ケタの数字はスクーリングのたびに異なります。

◆ URLをクリックすると以下の画面になります。

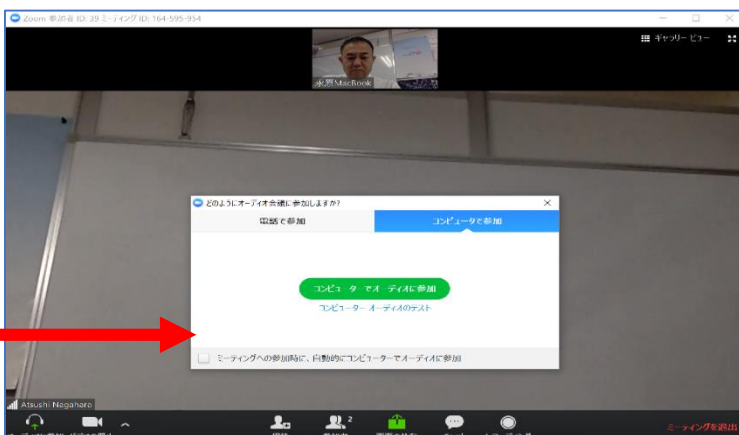


ファイルをデスクトップなどに保存して、実行してください。

- ◆ファイルを保存して実行してください。（2クリック目）
- ◆以下のようなウィンドウが開きますので任意の名前を入力してください。



- ◆すると右のような画面で接続されます。真ん中の緑色の部分を押してください。



<自分の音声を消す>

- ◆マイクのマークの「ミュート」を押すと、マイクが切れて音声は出力できません。マイクが複数ある場合、右の「^」マークを押すと選択できます。



<カメラを非表示にする>

- ◆カメラのマークの「ビデオの停止」を押すと、カメラが切れて映像は出力できません。カメラが複数ある場合、右の「^」マークを押すと選択できます。

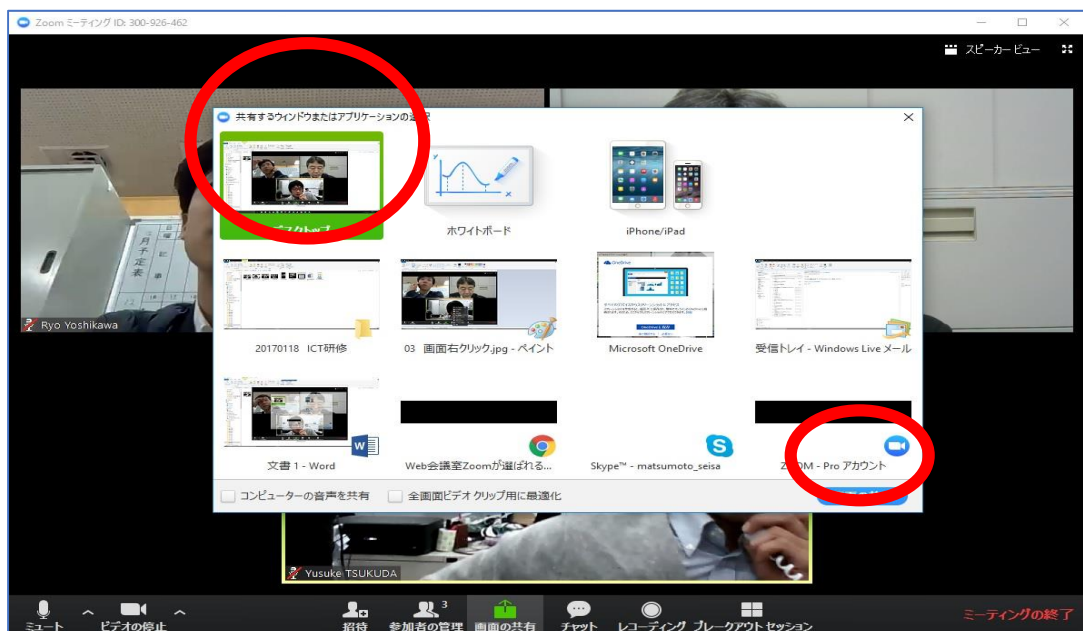
<ミーティングの終了>

- ◆ミーティングを終了するには、ミーティングの終了を押してください。

<デスクトップを共有する>

◆主に先生が行いますが、下部中央の緑の「画面の共有」ボタンを押すと、共有するものを選択できます。

通常左上のデスクトップを選び、右下の青の「画面を共有」を押します。



◆すると、操作した参加者のデスクトップが大写しになります。

その際、カメラ画像も表示されますので、プレゼンテーションには向いています。



◆操作者は、そのままパソコンを動かすことができます。

また、デスクトップがそのまま表示されますので、PCの使い方などもレクチャーできます。