

授業科目名	レポートゼミ(基本)	単位数	2単位
担当教員名	基幹教員	担当形態	複数
実務内容 (実務家教員の場合)			
「学位授与の方針」との関係			
<p>DP1.多様な人々や生命に対して、他者を認め、他者を排除せず、仲間を作るという星槎の三つの約束の精神に則って、共生社会の創造に貢献する姿勢を身につけることができる(貢献力)</p> <p>DP3.自分の専門以外の領域からも得られた知見を統合することができる(統合知)</p> <p>DP5.共生社会創造の目的のために、様々な分野について絶えず学び続ける態度を持つことができる(継続力)</p>			
授業のテーマ及び到達目標			
<p>(1) レポートとは何かを理解できる。</p> <p>(2) レポートで問われていることを理解できる。</p> <p>(3) 問いに対する適切な解答を言語化することができるようになる。</p> <p>(4) 読み手にわかりやすい文章を書くことができる。</p> <p>(5) 資料・文献を適切に要約・引用することができる。</p>			
授業の概要			
<p>この科目は、大学で学修する初学者や学びなおしのために入学した学生に向けて、文章およびレポートの書き方を修得することを目的とする。具体的には、レポートで問われている内容を的確に理解することに加え、自身が学んだことや調査したこと、自身の主張や意見を適切に言語化する技術を修得する。そのために資料・文献の引用方法や文章の要約、レポートを構成する一文に焦点をしばり、文章の書き方・表現方法を修得する。</p>			
授業計画			
<p>第1回:レポートとは何かについて理解する—テキスト第1章</p> <p>第2回:レポートの基本構造を知る—テキスト第1章</p> <p>第3回:分かりやすい文章を書くために(1)—テキスト第2章</p> <p>第4回:分かりやすい文章を書くために(2)—テキスト第2章</p> <p>第5回:レポートのイメージをもつ—テキスト第3章</p> <p>第6回:レポートのアウトラインをつくる—テキスト第4章</p> <p>第7回:パラグラフ・ライティングについて理解する—テキスト第5章</p> <p>第8回:序論と結論を書く—テキスト第6章</p> <p>第9回:引用について理解する—テキスト第7章</p> <p>第10回:【動画視聴】《第1部》レポートの書き方(基本)</p> <p>第11回:第1部に関する課題レポートの作成</p> <p>第12回:【動画視聴】《第2部》引用の仕方</p> <p>第13回:第2部に関する課題レポートの作成</p> <p>第14回:【動画視聴】《第3部》不正レポートについて</p> <p>第15回:第3部に関する課題レポートの作成</p> <p>科目修得試験</p>			
オンデマンドスクーリングの学修			
<p>オンデマンド動画教材を視聴し、レポートとは何か、引用の記述、文献の収集方法、レポート・科目修得試験の不正(剽窃など)について学ぶ。</p>			
テキスト			
渡邊淳子(2022)〈改訂版〉大学生のための論文・レポートの論理的な書き方、研究社、978-4-327-38488-3			
参考書・参考資料等			
<p>(1) 河野哲也(2018)『レポート・論文の書き方入門 第4版』慶應義塾大学出版会 978-4-7664-2527-7</p> <p>(2) 石井一成(2011)『大学生のためのレポート・論文の書き方』ナツメ社 978-4-8167-5057-3</p>			
学生に対する評価			
課題レポート評価(50%)、科目修得試験(50%)			