

授業科目名: 英語総合 (Reading & Writing)	教員の免許状取得のための 選択科目	単位数: 2単位	担当教員名: 森直樹、本純佳
			担当形態: 複数
実務内容 (実務家教員の場合)			
科目	教科及び教科の指導法に関する科目 (中学校及び高等学校 英語)		
施行規則に定める 科目区分又は事項等	教科に関する専門的事項 ・英語コミュニケーション		
「学位授与の方針」との関係			
DP2. 共生社会創造のために、教育、福祉、環境、国際関係、スポーツ身体表現、等の専門的知見を得ることができる (専門知) DP4. 個人や社会にとって必要な課題の解決のため、自律的な課題探究能力を身につけ実践することができる (実践力)			
授業のテーマ及び到達目標			
英語科教員に必要な「読む」及び「書く」能力、また、パラグラフ・ライティング及びアカデミック・ライティングを中心とした英語文章表現スキルをみがく。  ※受講推奨レベル CEFR B1～B2 (ただし、この範囲外でも受講は可能)			
授業の概要			
e-learningを通して、英語科教員に必要な「読む」及び「書く」の能力を身につける。スクーリングでは、パラグラフ・ライティングの基本を学び、まとまった文章を英語の論理展開に沿って書く方法について学ぶ。各自が書いたパラグラフを、担当教員または受講学生間で相互評価し、再修正することを通して、自身の英語文章表現のスキルアップを図る。また、アカデミック・ライティングの基本を学び、学術的な文章を実際書いてみる。			
授業計画			
第1回: 本授業の学び方 第2回: 動詞と時制、社会と政治 (e-learning) 第3回: 動詞と時制、日常生活 (e-learning) 第4回: 動詞と時制、ビジネス (e-learning) 第5回: 形容詞と副詞、自然と環境 (e-learning) 第6回: 形容詞と副詞、社交と対人関係 (e-learning) 第7回: 前置詞、余暇と娯楽 (e-learning) 第8回: 疑問文、旅行と交通 (e-learning) 第9回: 接続詞、社会と政治 (e-learning) 第10回: 語の形成、日常生活 (e-learning) 第11回: 文構造、ビジネス (e-learning) 第12回: 構文、自然と環境 (e-learning) 第13回: パラグラフ・ライティングの基本を学ぶ 第14回: アカデミック・ライティングの基本を学ぶ 第15回: アカデミック・ライティングのルールに基づき、学術的な文章を実際書く 科目修得試験			
スクーリングでの学修			
スクーリングでは第13回～第15回を行う。			
テキスト			
【e-learning教材】『星槎大学 Practical English 9 英語総合Reading & Writingコース』			
参考書・参考資料等			
一橋大学英語科 (著) 『英語アカデミック・ライティングの基礎』研究社, 2015 978-4327421946 リーパーすみ子・横川綾子 (著) 『アメリカ人なら小学校で学ぶ英文ライティング入門』アルク, 2014 978-4757424692			
学生に対する評価			
スクーリング評価 (25%)、レポート評価 (25%)、科目修得試験 (50%)			